

CHARGÉ(E) DE DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL & BILLETTERIE

EN ALTERNANCE

En ProLigue depuis 5 saisons, le Sarrebourg Moselle Sud Handball s'est solidement inscrit dans l'univers professionnel du handball français. Club ambitieux, ancré sur son territoire, il porte des valeurs de combativité, d'engagement et de proximité avec ses partenaires, supporters et bénévoles.

Dans le cadre de son développement structurel, le club recherche son/sa futur(e) Chargé(e) de Développement Commercial & Billetterie, en alternance.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du Responsable Administratif et Financier, le/la Chargé(e) de Développement Commercial & Billetterie participera activement à la structuration et au développement de la stratégie commerciale, de l'activité billetterie et de l'expérience spectateurs du club.

1. Développement commercial & relation partenaires

- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie commerciale du club
- Réaliser une veille marché et identifier prospects et opportunités
- Concevoir des offres de partenariat et produire les supports commerciaux associés
- Assurer la prospection, la contractualisation et la fidélisation des partenaires
- Garantir le respect des engagements et être force de proposition sur les activations partenaires
- Assurer la gestion et la mise à jour du CRM partenaires

2. Gestion de la billetterie & de l'expérience spectateurs

- Gérer la plateforme de billetterie en ligne et les ventes physiques les soirs de match
- Participer à la mise en place des offres billetterie : abonnements, promotions, packs
- Contribuer à la campagne d'abonnement de début de saison
- Suivre les ventes, établir des bilans, analyser les données
- Gérer la relation avec les abonnés : animation, fidélisation
- Veiller à la bonne application des offres commerciales sur les outils CRM/billetterie

3. Événementiel & coordination jour de match

- Participer à la préparation logistique des matchs à domicile
- Coordonner les équipes d'accueil et billetterie les soirs de match
- Gérer les espaces partenaires/VIP
- Participer à l'organisation et la logistique des événements du club : soirées partenaires, conférences, loto, opérations RSE, Business Club...
- Mettre en place des animations partenaires (jeux concours, activations, vidéos promotionnelles)
- Assurer la coordination et la bonne exécution des événements

RECRUTEMENT



PROFIL RECHERCHÉ

 Formation : En Licence 3 ou Master (Bac+3 à Bac+5) dans les domaines du commerce, du marketing, de la gestion ou du management du sport.

 Compétences & expériences attendues (Savoir-Faire) :

- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, PowerPoint, Canva)
- Connaissance des outils CRM, billetterie ou d'emailing (un plus)
- Capacité à structurer une démarche commerciale et à mener une prospection
- Aptitude à concevoir des offres partenaires et supports commerciaux
- Aisance dans la coordination logistique et la gestion d'événements
- Capacité à suivre des indicateurs de performance et à établir des bilans (vente, fréquentation...)

 Qualités personnelles (Savoir-Être) :

- Esprit d'équipe, sens du service et excellent relationnel
- Rigueur, organisation et autonomie dans le travail
- Dynamisme et réactivité les soirs de match et lors d'événements
- Force de proposition dans la mise en place d'offres commerciales et d'animations matchday
- Appétence pour le sport, la vie associative et événementielle

★ Un plus apprécié :

Connaissance du handball ou expérience dans un club sportif de haut niveau

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- ✓ Intégrer un club professionnel structuré, en ProLigue depuis 5 saisons
 - ✓ Être acteur de son développement commercial, de la croissance billetterie et de l'expérience fan
 - ✓ Développer une vraie polyvalence : stratégie, terrain, événementiel, relationnel
 - ✓ Vivre au rythme d'un club passionné, proche de ses bénévoles, licenciés et supporters
-

 Lieu : Sarrebourg (57)

 Début : Août / Septembre 2025

 Contrat : Apprentissage 1 an – Rémunération selon la grille légale en vigueur

CONTACT

Pour postuler ou obtenir plus d'informations, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'attention du responsable Administratif et Financier Arthur Gomis à : administratif@smshandball.com avant le **10 juin 2025**.

Objet : Candidature Alternance – Chargé(e) de développement Commercial & Billetterie